

На основу члана 18. Став 1 тачка 8. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 119/2012, 116/13- аут.тумачење и 44/14-др.закон) и Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село (Службени лист града Панчева број 7/2014- пречишћен текст),Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „БНС“ на својој редовној седници одржаној 08.07.2014 године донео је:

СТАТУТ

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БНС“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село (у даљем тексту: Јавно предузеће) настало је Одлуком о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС” (Службени лист општине Панчево број 8/94). Као Јавно предузеће уписано је код привредног суда у Панчеву 21.марта 1996 године под редним бројем F675/1996. Решењем Агенције за привредне регистре број БД 68442/2005 од 14.07.2005 године регистровано је превођење Јавног предузећа у регистар привредних субјеката. Град Панчево је преузео оснивачка права од Месне заједнице Банатско Ново Село на основу Одлуке Скупштине МЗ Банатско Ново Село број 141/13 од 29.04.2013 године (Сл.лист града Панчево бр.11/13) и Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „БНС“, (Сл. лист града Панчево бр.14/13). Промена оснивача уписана је Решењем о промени података број БД 40096/2014 у Агенцији за привредне регистре дана 15.05.2014 године.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - услуге уређења и одржавања околине, скупљања, пречишћавања и дистрибуције воде, одржавања гробља и пружање погребних услуга, одношење и депоновање комуналног отпада, пружање пијачних и других услуга од јавног интереса.

Оснивач Јавног предузећа из става 1. Овог члана је Скупштина града Панчево, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

Члан 3.

Овим статутом Јавног предузећа уређују се:

- пословно име и седиште Јавног предузећа
- правни статус Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа
- износ основног капитала
- имовина Јавног предузећа
- одговорност за обавезе
- делатност Јавног предузећа

- средства за рад и развој Јавног предузећа
- утврђивање пословне политике Јавног предузећа
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покривања губитка и сношење ризика
- услови и начин задуживања Јавног предузећа
- однос Јавног предузећа и оснивача
- унутрашња организација Јавног предузећа
- органи Јавног предузећа
- обавештавање запослених и јавност рада Јавног предузећа
- пословна тајна
- заштита животне средине
- права и обавезе запослених
- општа акта Јавног предузећа
- прелазне и завршне одредбе

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор а на коју дагласност даје Скупштина града Панчево .

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је Банатском Новом Селу, улица Маршала Тита 67.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор а на коју дагласност даје Скупштина града Панчево .

III ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно предузеће је правно лице са правом да у правном промету закључује уговоре и предузима другеправне послове и задатке у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 mm и садржи текст исписан ћириличним писмом који гласи:

Јавно комунално предузеће „БНС“ Банатско Ново Село.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 40x25 mm и садржи текст као у предходном ставу исписан српским језиком и ћириличним писмом.

Испод текста налази се ознака за број и датум као и седиште Јавног предузећа Банатско Ново Село, М.Тита 67.

Члан 8.

Печат се мора чувати и обезбедити од неовлаштеног кориштења и злоупотребе. О израђеним печатима и задуженим лицима у предузећу води се евиденција са именима лица која су њима задужена.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може у оквиру својих овлаштења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 10.

Поред директора Јавног предузећа, приликом закључивања уговора и предузимања других правних радњи које проистичу из њиховог делокруга рада, Јавно предузеће заступају: заменик директора, технички директор и финансијски директор.

У случају непостојања ових функција, спречености и одсуства директора замењује га запослени кога директор Јавног предузећа овласти писменим путем.

V ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 1.100,00 RSD
- уплаћени новчани капитал 1.100,00 на дан 10.12.2014 године.

Удео оснивача у оснивачком капиталу је 100% (сто посто).

Члан 12.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у АПР.

VI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 15.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, потребе модернизације или техничко технолошког унапређења.

Прибављање и отуђивање имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз одобрење Надзорног одбора на шта сагласност даје оснивач.

Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које могу бити искључиво у јавној својини.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 17.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VIII ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Претежна делатност Јавног предузећа је: **8130 Услуге уређења и одржавања околине.**

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу може да обавља и друге делатности утврђене законом, одлуком оснивача и овим Статутом

Јавно предузеће обавља следеће делатности:

- 01.1 гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 гајење вишегодишњих биљака
- 01.3 гајење садног материјала
- 01.61 услужне делатности гајења усева и засада
- 02.20 сечење дрва
- 02.40 услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 резање и обрада дрвета
- 23.69 производња осталих производа од бетона и гипса
- 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција
- 36.00 скупљање пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 уклањање одпадних вода
- 38.00 сакупљање, третман и одлагање одпада: поновно искориштавање одпадних материја
- 38.11 сакупљање одпада који није опасан
- 38.2 третман и одлагање одпада
- 38.21 третман и одлагање одпада који није опасан
- 39 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања одпадом
- 42 изградња осталих грађевина
- 42.11 изградња путева и ауто-путева
- 42.21 изградња цевовода
- 42.9 изградња осталих грађевина
- 42.91 изградња хидротехничких објеката
- 43 специјализовани грађевински радови
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта
- 43.2 инсталациони радови у грађевинарству
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање зидних и подних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 47.8 трговина на мало на тезгама и пијацама
- 7.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривом, и кућним љубимцима и специјализованим продавницама
- 47.91 трговина на мало посредством поште и интернета

- 49.41 друмски превоз терета
- 52.24 манипулација теретом
- 55.20 одмориште и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића
- 70.21 делатност комуникација и односа са јавношћу
- 77.11 изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 изнајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.31 изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 93.11 делатност спортских објеката
- 93.19 остале спортске делатности
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- 92.33 вашарске активности
- организовање и одржавање вашара и пружање услуга за вашар;

Одржавање и пружање услуга на пијацама :

- одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама, издавање објеката и простора за продају пољопривредних производа и других производа на мало,
- изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,
- набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе сопственим и средствима оснивача,
- издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехранбених производа као и стоке на пијаци,
- постављање, одржавање и издавање у закуп тезги и киоска на местима која су одређена за продају робена мало, непрехранбених производа и робе широке потрошње на пијацама,

93.03 погребне и сродне делатности :

- припремање лешева за сахрањивање, спаливање, балзмовање и услуге гробара;
- сахрањивање и спаљивање;
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу;
- уређење и одржавање гробља.
- продаја погребне опреме;
- превоз покојника.

Јавно предузеће делатности из овог члана може променити и проширити само уз одлуку Надзорног одбора на којој даје сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга

Јавног предузећа, обезбеђивања техничког, технолошког, и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса

IX СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће користи средства у јавној својини у складу са законом, природом и наменом тих средстава.

Јавно предузеће управља средствима која су му дата на кориштење и располагање кроз њихово одржавање, обнављање и унапређење и извршавање законских и других обавезау вези са тим средствима.

Члан 21.

Јавно предузеће обезбеђује средства за рад и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- наменских дотација;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

X УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 22.

Планове развоја и Програм пословања предузећа на предлог директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз давање сагласности оснивача.

Члан 23.

Годишњи планови и програми доносе се до 01.децембра текуће године за наредну годину. Уколико у току остваривања плана и програма наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Јавног предузећа подноси извештај о узроцима и обиму и предлаже мере у новонасталим околностима Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа је одговоран за реализацију плана и програма развоја Јавног предузећа и овлаштен је да у оквиру својих права и обавеза преузме мере за његово спровођење.

XI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добитак Јавног предузећа је позитивна разлика између икупних прихода и укупних расхода. Нето добитак је добитак након умањења за порез на добитак
Губитак настаје ако су укупни трошкови већи од укупних прихода предузећа.

Члан 26.

Приходи предузећа су:

- приходи остварени обављањем делатности предузећа
- други приходи које је предузеће остварило по основу улагања средстава која су му дата на управљање и располагање и средства која стекне актом надлежних органа предузећа, законом или другим важећим прописима

Расходи предузећа су:

- Расходи предузећа за обављање делатности у складу са законом и другим прописима, одлукама и другим актима надлежних органа.
- материјални трошкови предузећа
- амортизација
- бруто зараде, накнаде и друга примања запослених у складу са законом и колективним уговором (или другим општим актом)
- други настали трошкови

Члан 27.

Добит Јавног предузећа, у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Остварени губитак утврђује се у складу са законом. Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

Члан 30.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме одплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задужити само за обезбеђивање текуће ликвидности под условима да је намера за задуживање дефинисана у планским документима предузећа.

Одлуку о задуживању из става 2. Овог члана доноси Надзорни одбор.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задужењем дефинисна у планским актима.

Одлуку из става 4. Овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

У циљу задужења под најповољнијим условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују Јавне набавке.

XIII ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВАЧА

Члан 31.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 32.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) Одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годиши програм пословања
- 11) финансијски извештај Јавног предузећа

12) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

XIV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће чине економску и пословну целину која у свом саставу има организационе делове и то:

- служба за рачуноводствене, административне и опште послове
- сектор производње и дистрибуције воде
- сектор одржавања хигијене насеља, изношења и депоновање комуналног одпада
- сектор одржавања гробаља, сахрањивања и пружање погребних услуга
- сектор одржавања јавних и зелених површина и пружање пијачних и осталих комуналних услуга
- сектор одржавања и пружања спортско рекреативних услуга

XV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 41.

Право да бира представника као члана Надзорног одбора из реда запослених има сваки запослени.

За представника запослених као члана Надзорног одбора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Изузетно од овог може бити само у случају да предузеће у редовима запослених нема лице које испуњава наведене услове у ком случају за такво лице важи услов под редним бројем б).

Представника из реда запослених именује и разрешава Скупштина града Панчево.

Представника као члана Надзорног одбора предлаже комисија коју чине три члана, именована од стране Директора.

Комисија о свом раду сачињава Пословник о раду комисије.

Сваки кандидат дужан је да се изјасни о прихватању кандидатуре.

Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове која се објављује на огласној табли предузећа. Избор представника из реда запослених бира се гласањем запослених.

Избор је успешан уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених у супротном избори се понављају а бира се онај кандидат који је добио највећи број гласова без обзира на број изашлих чланова запослених.

У случају да више кандидата добије исти број гласова, избори се понављају док један од кандидата недобије већи број гласова.

Члан 42.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о јавним предузећима, Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.
- 3) да има најмање пет година радног искуства, од чега три на пословима које обавља Јавно предузеће или најмање три године на другим руководећим функцијама.
- 4) Да није члан политичке странке, односно да му је одређеномировање у вршењу функције у органу политичке странке
- 5) да није осуђивано за кривично дело против привреде, саобраћаја или службене дужности
- 6) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.
- 7) да достави Програм рада Јавног предузећа- за мандатни период

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс. Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 52.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 53.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 54.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди обавештавање запослених по питањима која су од интереса за остављање њихових права као и о другим питањима која су везана за рад Јавног предузећа.

Обавеза је Директора да обезбеди услове за функционисање двосмерне комуникације у функцији унапређења пословања.

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја. О јавности рада стара се директор Јавног предузећа

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са законом.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Исправе и податке којима се сматрају пословном тајном може другим лицима под одрженим условима саопштити само директор уколико то није ближе одређено неким интерним актом којим се ближе одређује питање пословне тајне.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени у предузећу који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Начин обезбеђења услова из става 1. Овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које предузеће обавља на животну средину а сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 60.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 63.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XX ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, други општи акти морају бити у сагласности са њим. Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача. Друге опште акте доноси директор предузећа односно Надзорни одбор у форми правилника, пословника, одлука, наредби, упуштава и слично.

Члан 65.

Општим актима Јавног предузећа утврђују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом утврђено овлаштење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа из члана 64. осим Статута предузећа, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа осим када је то самим актом друкчије урађено (у изузетним случајевма)

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Измене и допуне Статута се врше на начин и по поступку прописним за његово доношење.

Члан 68.

Овај Статут по добијању сагласности од стране оснивача, објављује се у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 69.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комуналног предузећа „БНС“ број 134-1/13 усвојен од стране Скупштине месне заједнице Банатско Ново Село под редним бројем 144/13 дана 11.07.2013 године.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Милан Новаковић