

PRAVILNIK O TEHNIČKIM USLOVIMA ZA ODNOŠENJA I DEPONOVANJE KOMUNALNOG ODPADA

na teritoriji naseljenog mesta Banatsko Novo Selo

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve građane, pravna lica, preduzetnike kao i vlasnike poslovnih, stambenih i poslovno-stambenih objekata.

I OPŠTE ODREDBE

Pravilnikom o tehničkim uslovima za odvoženje smeća na području Grada Pančevo za naseljeno mesto Banatsko Novo Selo gde JKP „BNS“ iz Banatskog Novog Sela vrši uslugu odvoženja smeća utvrđuje se:

1. Raspored i vreme iznošenja smeća
2. Način iznošenja smeća
3. Vrsta i potreban broj posuda za odlaganje smeća
4. Tehnički uslovi za odlaganje smeća
5. Odlaganje smeća i šuta na deponiji komunalnog otpada
6. Način odvoženja smeća u slučaju poremećaja
7. Ograničenja i sankcije neodgovornog postupanja
8. Nadzor
9. Kaznene odredbe

Član 1.

1. Raspored i vreme iznošenja smeća

1.1 Vreme iznošenja smeća smeća u naseljenom mestu Banatsko Novo Selo je tokom cele godine, smeće se iznosi svake nedelje u mesecu kao i u vreme verskih i drzavnih praznika, i u vreme vikenda kada to okolnosti nalažu.

1.2 Iznošenje smećaza građanstvo za individualni i kolektivni vid stanovanja vrši se ponedeljkom i utorkom a po potrebi završetka poslao sredom u vremenu od 7.00 h do 15.00 h.

1.3 Iznošenje smeća iz javnih ustanova, pravnih lica, preduzetnika i vlasnika poslovnih i prodajnih objekata vrši se svakog ponedeljka i petaka u nedelji tokom celog meseca.

1.4 Raspored iznošenja smeća po delovima naselja je sledeći:

a) Ponedeljkom smeće se iznosi iz:

Ulice Maršala Tita (cela), Bratstva Jedinstva, Železnička i Ive I. Ribara (cela) kao i iz svih javnih ustanova i preduzeća na ovom potezu

a) Utorkom i po potrebi sredom smeće se iznosi iz I i II kvarta i to iz sledećih ulica:

Cele ulice: Veljka Vlahovića, 7.juli, Proleterska, Sime Šolaje, Žarka Zrenjanina, Maksima Gorkog, Pionirska, 27.mart, Save Kovačevića, Vašarska i delova ulica Zmaj Jovina, Dositeja Obradovića, Oslobođenja, Vuka Karadžića, 1.majska, Vinogradarska od ulice Vašarska do Maršala Tita.

b) Sredom i po potrebi završetka posla četvrtkom smeće se iznosi iz III i IV kvarta i to iz sledećih ulica:

Cele ulice: Borisa Kidriča, Alekse Šantića, Narodne Revolucije, 29. Novembra, Partizanske, JNA, 3.Oktobra, Omladinska, Utrinska, Branka Radičevića, Valerija Dokna, Nikole Tesle, Mihajla Pupina, Crepajske, Baštenske i Petra Kočića i delova ulica Zmaj Jovina, Dositeja Obradovića, Oslobođenja, 1.Maj, Vinogradarska od ulice 3.Oktobra do raskrsnice sa ulicom Maršala Tita i deo ulice Vuka Karadžića od ulice Maršala Tita do ulice Narodne Revolucije.

Član 2.

2. Način iznošenja smeća

2.1. Iznošenje smeća se vrši kod svih kategorija korisnika usluga, specijalnim vozilom za iznošenje otpada-kamionom smećarom iz tipiziranih posuda ili džakova za otpad.

2.1.1 Iznošenje smeća kod individualnih domaćinstava vrši se iz individualnih tipskih kanti i posuda namenjenih za otpad ili vreća..

2.1.2 Iznošenje smeća kod kolektivnog stanovanja vrši se tipskim kontejnerima postavljenim na tim lokacijama čija zapremina može biti od 1.100 litara ili veća srazmerno veličini objekta i shodno tome iznetoj proceni o broju korisnika usluge a čija zapremina nemože premašivati maksimalnu količinu predviđenu za individualno stanovanje od **360 litara po korisniku**.

2.1.3 Iznošenje smeća iz javnih ustanova, pravnih lica, preduzetnika i vlasnika poslovnih i prodajnih objekata vrši se tipiziranim kontejnerima zapremine 1.100 litara čiji broj na lokacijama može biti različit u zavisnosti od veličine poslovnog objekta i količine deponovanog otpada ali nemože premašivati 2.200 litara po pojedinačnom korisniku sem u slučajevima Javnih površina koje su u nadležnosti komunalnog preduzeća.

2.2. Korisnici usluga iz individualnog tipa stanovanja, koji smeće odlazu u individualne kante, iznose svoje posude do kolovoza kojim prolazi vozilo JKP „BNS“ najkasnije u 7.15 h u dane predviđene

Planom odvoza smeća, i po pražnjenju ih vraćaju na svoje mesto. U slučaju da iz objektivnih razloga (uska i strma ulica, slepa ulica, ili ulica bez odgovarajuće kolovozne podloge) nije moguć ulazak vozila JKP „BNS“, dogovorom sa MZ i korisnicima usluga iz tih ulica određiće se pisanim dogovorom sabirno mesto za odvoz smeća, u skladu sa tehničko-tehnološkim mogućnostima preduzeća.

2.3. Način iznošenja smeća za Privatne preduzetnike, preduzeća, ustanove i institucije organizovan je na način definisan u delu 2.1.3.. Počev od dana donošenja ovog pravilnika za sve nove korisnike iz ove grupe odvoz smeća će se vršiti na osnovu pisanih ugovora, u zavisnosti od delatnosti kojom se bave, s tim što su novi korisnici usluga (a i stari ako to do sada nisu učinili) kao vlasnici, odnosno investitori poslovnih, stambenih, poslovno-stambenih objekata i drugih objekata dužni da nabave odgovarajuće tipizirane posude za sakupljanje smeća.

Član 3.

3. Vrsta i potreban broj posuda za odlaganje smeća

3.1. Vrsta posude za odlaganje kućnog smeća koriste se sledeće vrste posuda,:

- a) tipizirane plastične kante od 120, 140, 240 i 360 litara;
- b) tipizirani kontejneri zapremine 1100 litara, metalni ili plastični
- c) vreće za smeće

3.2. Broj posuda Broj potrebnih posuda u režimu pražnjenja smeća jednom nedeljno je sledeći:

3.2.1. Za individualni tip stanovanja – kante Broj članova domaćinstva Zapremina kanti

- a) Za domaćinstva od 01 – 02 člana kanta od 120 – 140 litara ili plastične vreće za otpad u istoj zapremini
- b) Za domaćinstva od sa 03 ili više članova kante za smeće od 240 do 360 litara ili plastične vreće u istoj zapremini

3.2.2. Za kolektivni tip stanovanja broji zapremina posuda za odlaganje smeća održuje se na osnovu broja lica na adresi kolektivnog stanovanja stim što prosečna zapremina nemože premašivati količinu predviđenu za domaćinstva sa 03 i više članova. Posude za ranije izrađene objekte kolektivnog stanovanja se obezbeđuju od starne JKP “BNS” dok kod novo izgrađenih posude obezbeđuje investitor objekta uz predhodno podnet zahtev I odobrenje JKP-a.

3.3.3. Privatni preduzetnici, preduzeća, ustanove i institucije U zavisnosti od delatnosti i količine generisanog otpada nabavljaju o svom trošku odgovarajuće tipizirane posude uz prethidnu saglasnost JKP „BNS“. Preporuka: 1000 metara kvadratnih poslovnog prostora – 1 kontejner 1100 litara

Član 4.

4 Tehnički uslovi za odvoženje smeća

Za nesmetan proces rada na pražnjenju posuda za smeće po predviđenom režimu, kod svih kategorija korisnika usluga, a u cilju zaštite opreme, zdravlja ljudstva i nepotrebnih troškova, neophodno je obezbediti sledeće tehničke uslove:

4.1. Bezbedan prilaz vozilima JKP „BNS“ do posuda za smeće:

- tvrdi kolovoznu podlogu
- dovoljnu širinu i visinu ulica i pasaža
- potrebnu visinu elektro i PTT instalacija
- orezane krošnje drveća
- sabirno mesto za uske, strme i slepe ulice

4.2. Nesmetan prilaz kontejnerima bez parkiranih vozila i zakrčenja ulice

4.3. Sadržaj kontejnera bez zemlje, šuta, vrućeg pepela, zapaljivih i opasnih materija

4.4. Prohodnost do posuda u zimskom periodu uz uslov da je ulica pročišćena za vozila JKP „BNS“

4.5. U slučajima postavljanja kontejnera čija zapremina premašuje 1.100 litara potrebno je da korisnik obezbedi tvrdi podlogu (asfaltnu, betonsku, popločanu ili tamponiranu) za lokaciju kontejnera, bez stepeništa ili visokih ivičnjaka.

4.6. Saglasnost Saveta MZ za lokaciju kontejnera na javnim površinama

Član 5.

5. Način odlaganja smeća i šuta na deponiji komunalnog otpada

5.1 Prilikom dovoza smeća obavezno je plaćanje naknade za deponovanje otpadnog materijala po važećem cenovniku odobrenom od strane osnivača a po predviđenim kategorijama :

a) Unos smeća kamionskom ili traktorskom prikolicom

b) Unos smeća auto prikolicom ili drugom vrstom prevoza manjeg gabarita

5.2 Prilikom unosa nižno je poštovati instrukcije za odlaganje otpada date od strane lica na portirnici deponije i/ili lica koje upravlja mašinom za planiranje deponovanog otpada u slučajevima unosa veće količine smeća.

Član 6.

6. Način odnošenja smeća uslučajevima praznika I neplaniranih poremećaja

6.1 U slučajevima državnih ili verskih praznika odvoz smeća se može vršiti i u delu praznika a obavezno u prvom random danu nakon praznika čime se termin iznošenja pomera u toj nedelji u interval koji odgovara planskom interval za iznošenje smeća definisanim u Članu 1. Ovog Pravilnika.

6.2 U slučaju poremećaja koji mogu nastupiti usled raskopavanja ili rekonstrukcije ulice i podzemnih instalacija, zatim snega i leda, JKP „BNS“ će sa MZ i odgovarajućim telom (Krizni stab,i Komunalnom inspekcijom I sl.) odrediti vreme, sabirno mesto i vrstu posude za odlaganje smeća iz takvih ulica, dok te okolnosti traju a o čemu će građani biti obavešteni putem lokalnih medija ili pisanog obaveštenja postavljenog na javne lokacije i prodajna mesta u naselju uz saglasnost vlasnika.

Član 7.

7. Ograničenja I sankcije za neodgovorno postupanje

7.1 Građani u individualnom ili kolektivnom stanovanju, pravna lica, preduzetnici i javne ustanove imaju se pridržavati odredbi ovog pravilnika

7.2 Nepridržavanja aktivnosti i postupaka definisanih ovim pravilnikom u pogledu načina iznošenja komunalnog otpada zadržava pravo da Javno komunalno preduzeće i lica zadužena za odnošenje otpada uskrate uslugu korisniku ili je ograniče na nivo usluge predviđen pravilnikom u pogledu načina i količine odpremljenog otpada.

7.3 U slučajevima ometanja lica u vršenju dužnosti na terenu ili neadekvatnog odlaganja komunalnog otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene isti će biti prijavljeni odgovarajućim inspekcijским organima.

7.4 U slučajevima neplaćanja komunalne usluge preduzeće može pokrenuti sudski postupak kao meru naplate neizmirenih potraživanja a u kom period može obustaviti komunalnu uslugu i istu nastaviti u skladu sa postupcima koji su definisani u Zakonu o javnim preduzećima.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Javno komunalno preduzeće „BNS“ zadržava pravo da za specifične slučajevne situacije donosi odluke i daje saglasnost koje nisu definisane ovim Pravilnikom, uz poštovanje zakonom definisanih odredbi

izove oblasti poslovanja i po potrebi uzkonsultaciju isaglasnost sa Gradskom Komunalnom inspekcijom.

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Upravnog odbora preduzeća.

Član 10.

8.Nadzor

Nadzor na sprovođenju ovog pravilnika vrše odgovarajuće službe gradske uprave Grada Pančevo.

Poslove inspeksijskog nadzora nad izvršenjem odredbi ovog pravilnika obavlja Komunalna inspekcija.

Komunalno policijske poslove pri vršenju nadzora nad održavanjem komunalnog reda.

Ako prilikom nadzora, komunalni inspektor odnosno policajac, utvrdi da se odgovorni ne pridržavaju odredbi ovog pravilnika konstatovaće nađene nepravilnosti i nedostatke i naložiti mere I rok za njihovo odklanjanje.

Član 11.

9.Kaznene odredbe

Za primenu ovog pravilnika važiće trenutno važeće kaznene odredbe usvojene od strane Skupštine grada Pančevo I objavljene u Službenom listu grada Pančevo.

Član 12.

10. Važenje pravilnika

Ovaj pravilnik počinje da važi datumom usvajanja od starne Osnivača preduzeća.

Direktor JKP „BNS”

Erak Nedeljko

Predsednik Upravnog odbora

Božidar Baroš